



DYNAMAP offre une solution **simplifiée** et **incrémentale** d'architecture d'entreprise, conçue pour répondre à vos besoins spécifiques sans la complexité des Frameworks traditionnels.

Il n'a pas vocation à remplacer TOGAF mais à offrir les avantages de l'architecture d'entreprise et de l'Urbanisme aux organisations désireuses de résultats rapides sans une complexité démesurée.

Adaptez le Framework et profitez immédiatement des bénéfices au sein de votre organisation.

Le Framework partenaire en architecture d'entreprise

Architecte d'entreprise, j'interviens dans différentes organisations en conseil aux DSI, schémas directeurs, organisation, méthodologie, formation en architecture d'entreprise et gestion des projets stratégiques.

J'ai créé DYNAMAP, un Framework d'architecture d'entreprise allégé afin de répondre aux problématiques rencontrées avec les Frameworks du marché.

En effet, les Frameworks du marché, bien que complets et robustes, sont souvent perçus comme trop lourd pour être intégrés facilement dans une organisation.

DYNAMAP est un Framework d'architecture d'entreprise simple et progressif.

Pour retrouver le framework en ligne : <https://dynamap.fr>

Yann-Eric DEVARS – Architecte d'entreprise et Urbaniste

TABLE DES MATIÈRES

1. Analyse de l'existant.....	7
Étape 1 : Recueil des DONNÉES existantes.....	7
Étape 2 : Analyse des technologies et processus.....	7
Étape 3 : Sessions de feedback avec les parties prenantes.....	7
Étape 4 : Mise à jour continue des DONNÉES.....	7
Étape 5 : Rapport d'analyse et recommandations.....	7
Étape 6 : Planification des initiatives d'AMÉLIORATION.....	8
Étape 1 : Recueil des DONNÉES existantes.....	9
Étape 2 : Analyse des technologies et processus.....	11
Étape 3 : Sessions de feedback avec les parties prenantes.....	13
Étape 4 : Mise à jour continue des DONNÉES.....	15
Étape 5 : Rapport d'analyse et recommandations.....	17
Étape 6 : Planification des initiatives d'AMÉLIORATION.....	19
2. Rapports d'étonnement.....	21
ÉTAPE 1 : OBSERVATIONS ET DÉCOUVERTES.....	21
Étape 2 : Analyse approfondie des DÉCOUVERTES.....	21
Étape 3 : ÉLABORATION des rapports d'étonnement.....	21
Étape 4 : RÉVISION et validation des rapports.....	21
Étape 5 : PRÉSENTATION des rapports aux décideurs.....	21
Étape 6 : Planification et mise en œuvre des AMÉLIORATIONS.....	22
Étape 1 : Observations et DÉCOUVERTES.....	23
Étape 2 : Analyse approfondie des DÉCOUVERTES.....	25
Étape 3 : Élaboration des rapports d'étonnement.....	27
Étape 4 : RÉVISION et validation des rapports.....	29
Étape 5 : PRÉSENTATION des rapports aux décideurs.....	31
Étape 6 : Planification et mise en œuvre des AMÉLIORATIONS.....	33
3. Cartographies et points de vue.....	35
Étape 1 : Collecte et INTÉGRATION des DONNÉES.....	35
Étape 2 : Conception des cartographies.....	35
Étape 3 : RÉVISION et validation des cartographies.....	35

Étape 4 : Publication des cartographies.....	35
Étape 5 : Mise à jour régulière.....	36
Étape 6 : Analyse et rapports.....	36
Étape 1 : Collecte et INTÉGRATION des DONNÉES.....	37
Étape 2 : Conception des cartographies.....	39
Étape 3 : RÉVISION et validation des cartographies.....	41
Étape 4 : Publication des cartographies.....	43
Étape 5 : Mises à jour régulières.....	45
Étape 6 : Analyse et rapports.....	47
4. Planification STRATÉGIQUE.....	49
ÉTAPE 1 : DÉFINITION DES OBJECTIFS STRATÉGIQUES.....	49
ÉTAPE 2 : ÉLABORATION DES ROADMAPS STRATÉGIQUES.....	49
Étape 3 : Allocation des ressources.....	49
Étape 4 : Planification de la gestion du changement.....	49
Étape 5 : RÉVISION et ajustement des plans.....	49
Étape 6 : Suivi et ÉVALUATION.....	50
Étape 1 : DÉFINITION des objectifs STRATÉGIQUES.....	51
Étape 2 : Élaboration des roadmaps STRATÉGIQUES de l'IT qui faciliteront la RÉUSSITE des objectifs MÉTIER.....	54
Étape 3 : Allocation des ressources.....	57
Étape 4 : Planification de la gestion du changement.....	59
Étape 5 : RÉVISION et ajustement des plans.....	61
Étape 6 : Suivi et ÉVALUATION.....	63
5. Adaptation et révisions continues.....	65
Étape 1 : Surveillance continue du marché et des technologies.....	65
Étape 2 : ÉVALUATION régulière des architectures et STRATÉGIES existantes.....	65
Étape 3 : Collecte et analyse des feedbacks.....	65
Étape 4 : RÉVISION des plans et architectures.....	65
Étape 5 : IMPLÉMENTATION des ajustements.....	66
Étape 6 : Suivi des effets des révisions.....	66
Étape 1 : Surveillance continue du marché et des technologies.....	67

Étape 2 : Évaluation régulière des architectures et STRATÉGIES existantes.....	69
Étape 3 : Collecte et analyse des feedbacks.....	71
Étape 4 : RÉVISION des plans et architectures.....	73
Étape 5 : IMPLÉMENTATION des ajustements.....	75
Étape 6 : Suivi des effets des révisions.....	77
6. Collaboration IT et MÉTIERS.....	79
Étape 1 : ÉTABLISSEMENT de canaux de communication INTÈGRES. . .	79
Étape 2 : DÉFINITION des objectifs communs.....	79
Étape 3 : Planification conjointe des projets.....	79
Étape 4 : Formation et sensibilisation croisées.....	79
Étape 5 : Révisions régulières des processus et technologies.....	79
Étape 6 : Évaluation de l'EFFICACITÉ de la collaboration.....	80
Étape 1 : ÉTABLISSEMENT de canaux de communication INTÈGRES. 81	
Étape 2 : DÉFINITION des objectifs communs.....	83
Étape 3 : Planification conjointe des projets.....	85
Étape 4 : Formation et sensibilisation croisées.....	87
Étape 5 : Révisions régulières des processus et technologies.....	89
Étape 6 : Évaluation de l'EFFICACITÉ de la collaboration.....	91
7. Tableaux de bord de la DSI.....	93
Étape 1 : DÉFINITION des indicateurs clés de performance (KPIs).....	93
Étape 2 : Collecte et INTÉGRATION des DONNÉES.....	93
Étape 3 : Conception des tableaux de bord.....	93
Étape 4 : Validation et itération.....	93
Étape 5 : Formation et DÉPLOIEMENT.....	93
Étape 6 : Suivi et mise à jour continue.....	93
Étape 1 : DÉFINITION des indicateurs clés de performance (KPIs)....	95
Étape 2 : Collecte et INTÉGRATION des DONNÉES.....	97
Étape 3 : Conception des tableaux de bord.....	99
Étape 4 : Validation et itération.....	101
Étape 5 : Formation et DÉPLOIEMENT.....	103
Étape 6 : Suivi et mise à jour continue.....	105

Annexes.....	107
MODÈLE pour la gestion des risques.....	107
MODÈLE d'interview MÉTIERS et techniques.....	111
MODÈLE de rapport d'étonnement.....	115
MODÈLE de règles de cartographie.....	119
MODÈLE de roadmap stratégique.....	120
MODÈLE de collecte de feedback.....	124
MODÈLE de planification commune entre IT et MÉTIERS.....	129
MODÈLE de tableau de bord de la DSI.....	134

1. ANALYSE DE L'EXISTANT

DYNAMAP se concentre sur l'analyse dynamique de l'existant.

Cette phase critique permet aux architectes d'entreprise de comprendre en profondeur l'architecture actuelle, y compris les technologies utilisées, les processus en place et les interactions entre les divers composants du système.

Cette analyse est réalisée à travers des outils standardisés et des sessions de feedback régulières avec les parties prenantes, permettant une mise à jour continue des données et des perceptions.

ÉTAPE 1 : RECUEIL DES DONNÉES EXISTANTES

Objectifs : collecter toutes les informations relatives à l'architecture actuelle, y compris les détails technologiques, les flux de travail et les interactions entre les systèmes.

ÉTAPE 2 : ANALYSE DES TECHNOLOGIES ET PROCESSUS

Objectifs : examiner en détail les technologies et les processus utilisés pour identifier les points de force et les faiblesses.

ÉTAPE 3 : SESSIONS DE FEEDBACK AVEC LES PARTIES PRENANTES

Objectifs : engager des discussions régulières avec les parties prenantes pour valider les observations et recueillir des perceptions supplémentaires.

ÉTAPE 4 : MISE À JOUR CONTINUE DES DONNÉES

Objectifs : assurer une mise à jour régulière et systématique des données pour refléter les changements dans l'architecture et les technologies.

ÉTAPE 5 : RAPPORT D'ANALYSE ET RECOMMANDATIONS

Objectifs : préparer un rapport détaillé mettant en évidence les découvertes de l'analyse et proposer des recommandations pour l'amélioration.

ÉTAPE 6 : PLANIFICATION DES INITIATIVES D'AMÉLIORATION

Objectifs : développer des plans d'action basés sur les recommandations pour améliorer l'architecture existante.

ÉTAPE 1 : RECUEIL DES DONNÉES EXISTANTES

Objectifs : Collecter des informations détaillées sur l'architecture actuelle et les processus métiers qu'elle soutient.

Éléments d'entrée : Entrevues avec les utilisateurs, documents de processus métier, cartographies des flux de données, systèmes ERP et bases de données.

Livrables de sortie :

Inventaire complet des assets technologiques et cartographies des processus métiers et objets métier.

Initialisation des fichiers de risques.

Fichiers de suivi des exigences fonctionnelles et techniques et liaisons de dépendances et cartographies des décisions

Moyens de procéder :

Organiser des ateliers avec les départements fonctionnels pour cartographier les processus métiers et identifier les objets métier.

Utiliser des outils de BPMN (Business Process Management) pour modéliser ces processus et leur interaction avec les systèmes informatiques.

Documenter l'architecture des systèmes en place et leur rôle dans les opérations quotidiennes.

Planification détaillée : avant de commencer le recueil des données, planifiez minutieusement les activités pour inclure toutes les parties prenantes pertinentes. Assurez-vous que les objectifs et les attentes sont clairement définis pour éviter les confusions durant le processus de collecte.

Utilisation d'ateliers interactifs : organiser des ateliers avec les départements fonctionnels permet de recueillir des données précises sur les processus métiers et les systèmes existants. Ces sessions doivent

encourager une participation active, facilitant ainsi l'identification des objets métier critiques et la cartographie des processus.

Outils de BPMN : utilisez des outils de gestion des processus métiers (BPMN) pour modéliser efficacement les processus et leur interaction avec les systèmes informatiques. Cela permet non seulement une visualisation claire des flux de données mais aussi l'identification des éventuelles inefficacités.

Documentation rigoureuse : documentez systématiquement toutes les informations recueillies lors des entrevues et des ateliers. Cela inclut les descriptions des processus métiers, les architectures de systèmes et les interactions clés. Une documentation exhaustive facilite la révision et l'amélioration continues.

Inventaire technologique : élaborer un inventaire complet des actifs technologiques. Cela comprend les systèmes ERP, les bases de données, et autres outils critiques qui soutiennent les opérations quotidiennes. Un inventaire détaillé aide à évaluer les risques et à planifier les mises à jour ou les remplacements nécessaires.

Analyse des risques et des dépendances : initiez des fichiers de risques dès le début du projet pour tracer les potentiels points de défaillance et établir des mesures de mitigation. De même, les liaisons de dépendance entre les différents composants technologiques et processus doivent être clairement établies pour faciliter la gestion des changements et des améliorations futures.

ÉTAPE 2 : ANALYSE DES TECHNOLOGIES ET PROCESSUS

Objectifs : Évaluer la performance et l'adéquation des technologies et processus actuels avec les besoins métiers.

Éléments d'entrée : Données de l'étape 1, incluant les cartographies de processus et les descriptions techniques.

Livrables de sortie : Analyse des écarts, identification des points de congestion et des défaillances technologiques, rapport sur les risques et les opportunités d'amélioration.

Moyens de procéder :

Analyser les données à l'aide d'outils d'analyse statistique pour identifier les inefficacités et les surcharges.

Évaluer la compatibilité des systèmes avec les processus métiers.

Identifier les incohérences entre les objets métier et les objets données.

Consulter des experts en technologie et en processus pour une évaluation approfondie.

Analyse statistique : utilisez des outils d'analyse statistique pour examiner les données collectées lors de l'étape précédente. Cela inclut les cartographies des processus et les descriptions techniques. L'objectif est d'identifier les inefficacités, les surcharges, et les goulets d'étranglement qui pourraient impacter les performances opérationnelles.

Évaluation de la compatibilité : assurez-vous que les systèmes technologiques en place sont bien alignés avec les processus métiers. Cette évaluation doit prendre en compte non seulement l'adéquation actuelle mais aussi la capacité des systèmes à s'adapter aux changements futurs des exigences métiers.

Identification des incohérences : recherchez des divergences entre les objets métier (les entités qui représentent les éléments clés du modèle d'affaires) et les objets de données (les entités utilisées pour la gestion des données). Ces incohérences peuvent signaler des problèmes de qualité de données ou des défaillances dans l'intégration des systèmes.

Consultation d'experts : faites appel à des experts en technologie et en processus pour une analyse plus approfondie des systèmes et des workflows. Ces experts peuvent fournir des insights précieux qui ne sont pas évidents à détecter par une analyse superficielle.

Rapport sur les risques et opportunités : produisez un rapport détaillé identifiant les risques associés aux technologies et processus actuels ainsi que les opportunités d'amélioration. Ce rapport doit inclure des recommandations spécifiques pour adresser les lacunes identifiées lors de l'analyse.

ÉTAPE 3 : SESSIONS DE FEEDBACK AVEC LES PARTIES PRENANTES

Objectifs : Valider les observations initiales avec les utilisateurs finaux et les gestionnaires de processus pour s'assurer que les analyses reflètent la réalité opérationnelle.

Éléments d'entrée : Analyses et rapports des étapes précédentes.

Livrables de sortie : Feedback consolidé, ajustements proposés, liste processus métiers vitaux et stratégiques, consensus sur les priorités.

Moyens de procéder :

Utiliser des plateformes de collaboration pour faciliter les sessions virtuelles ou en personne.

Présenter les analyses sous forme de tableaux de bord interactifs pour faciliter la compréhension et la discussion.

Des interviews de validation sont nécessaires pour avoir des données consolidées.

Préparation des sessions de feedback : commencez par préparer soigneusement les sessions en organisant toutes les analyses et rapports obtenus lors des étapes précédentes. Ceci inclut la configuration des plateformes de collaboration si les sessions doivent être virtuelles, ou la préparation de l'espace de réunion pour des sessions en personne.

Utilisation de tableaux de bord interactifs : pour présenter les analyses, utilisez des tableaux de bord interactifs. Ces outils visuels permettent aux participants de mieux comprendre les données et facilitent la discussion en offrant la possibilité d'explorer des aspects spécifiques des analyses en temps réel.

Conduite des interviews de validation : organisez des interviews de validation avec les utilisateurs finaux et les gestionnaires de processus. L'objectif de ces interviews est de recueillir des feedbacks détaillés et de